



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Tez Başlığı/Konusu Değişikliği**  
**İş Akış Şeması**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>TEZ BAŞLIĞI/KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ</b>	-	-	-
↓			
<b>Tez Önerisi verme</b>	Öğrenci Danışman Anabilim Dalı Başkanı	Öğrenci Enstitü web sayfasında yer alan Tez Öneri Formunu Danışmanı ile birlikte doldurur ve Anabilim Dalı Başkanına imzalatır.	Tez Öneri Formu
↓			
<b>Yüksek Lisans tez önerilerinin anabilim dalı kurulunda görüşülmesi</b>	Anabilim Dalı Başkanlığı	Anabilim Dalı Akademik Kurul üyeleri tarafından Tez Önerisinin Değerlendirilmesi.	
↓			
<b>Tez Önerisi formu ile ABD kurulunda alınan karar ve eklerinin Enstitü Müdürlüğüne gönderilmesi</b>	Anabilim Dalı Başkanlığı Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından değerlendirilen Tez Öneri Formları Enstitüye gönderilir.	
↓			
<b>E.Y.K. Kararının bir kopyasının A.B.D.'na, gönderilmesi</b>	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Yönetim Kurulunda Karara bağlanan Tez Öneri Formlarına ait kararın bir kopyası Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir.	
↓			
<b>Arşivlenmesi</b>	Fen Bilimleri Enstitüsü	Tez önerisinin ve ilgili evrakların öğrenci dosyasına eklenmesi	

**MEVZUAT:**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 30/1. Maddesi.

**HAZIRLAYAN**  
Enstitü Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
Enstitü Müdürü